

## 様式第2号の1-②【(1)実務経験のある教員等による授業科目の配置】

※専門学校は、この様式を用いること。大学・短期大学・高等専門学校は、様式第2号の1-①を用いること。

学校名	島根リハビリテーション学院
設置者名	学校法人 仁多学園

### 1. 「実務経験のある教員等による授業科目」の数

課程名	学科名	夜間・通信制の場合	実務経験のある教員等による授業科目の単位数又は授業時数	省令で定める基準単位数又は授業時数	配置困難
医療専門課程	理学療法学科	夜・通信	52 単位 (新課程・1~2年生)	12 単位	
		夜・通信	43 単位 (旧課程・3~4年生)	12 単位	
	作業療法学科	夜・通信	53 単位 (新課程・1~2年生)	12 単位	
		夜・通信	44 単位 (旧課程・3~4年生)	12 单位	

(備考)

理学療法学科・作業療法学科ともに新課程への移行2年目であり、1~2年生は新課程、3~4年生は旧課程である。

### 2. 「実務経験のある教員等による授業科目」の一覧表の公表方法

[https://shima-reha.com/info/info\\_disclosure/](https://shima-reha.com/info/info_disclosure/)

### 3. 要件を満たすことが困難である学科

学科名
(困難である理由)

## 様式第2号の2-①【(2)-①学外者である理事の複数配置】

※ 国立大学法人・独立行政法人国立高等専門学校機構・公立大学法人・学校法人・準学校法人は、この様式を用いること。これら以外の設置者は、様式第2号の2-②を用いること。

学校名	島根リハビリテーション学院
設置者名	学校法人 仁多学園

### 1. 理事（役員）名簿の公表方法

[https://shima-reha.com/info/info\\_disclosure/](https://shima-reha.com/info/info_disclosure/)

### 2. 学外者である理事の一覧表

常勤・非常勤の別	前職又は現職	任期	担当する職務内容 や期待する役割
非常勤	公益社団法人 理事長	平成30年2月3日～ 令和4年2月2日	・学院経営に関する提言・助言
非常勤	公立病院事務長	令和2年6月7日～ 令和4年6月6日	・学院経営に関する提言・助言 ・医療施設（臨床実習および就職施設）としての提言・助言

#### (備考)

法人理事（役員）は7名。本学校法人設立時の基本財産出捐者は地方自治体（町）であり、法人役員理事相互間における同族性、利害関係はない。学生の修学、就職、生活支援、コミュニティ活動参画等、育成人材と社会性、地方創生等の関係性を下に、学生の社会的能力、応用力養成へ活力ある多面的視点での提言者を配置している。

## 様式第2号の3 【(3)厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表】

学校名	島根リハビリテーション学院
設置者名	学校法人 仁多学園

### ○厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表の概要

1. 授業科目について、授業の方法及び内容、到達目標、成績評価の方法や基準その他の事項を記載した授業計画書(シラバス)を作成し、公表していること。

(授業計画書の作成・公表に係る取組の概要)

#### 1) シラバスの作成過程

各科目のシラバスは科目を担当する教員が作成する。オムニバス、共同科目のような複数の教員で担当する科目の場合は、当該科目の責任者が他の教員と協議の上、作成する。シラバスの記載内容の確認・修正依頼は、教務部、学務課で行う。

#### 2) シラバスの作成・公表時期

シラバスは11月から2月に作成される。シラバスは学生便覧に掲載され、学生便覧は、始業式(4月)に学生に配布される。2021年度は、4月にシラバスを学院ホームページにて公開し、学生のみならず一般の方々にも閲覧できるようにしている。

##### ・2021年度のスケジュール

- |          |                                |
|----------|--------------------------------|
| 2020年11月 | : 作成依頼                         |
| 2021年2月  | : 修正                           |
| 2021年3月  | : 学生便覧印刷                       |
| 2021年4月  | : 始業式に学生便覧を学生配布<br>学院ホームページに公開 |

##### ・2022年度以降

- |     |                                |
|-----|--------------------------------|
| 11月 | : 作成依頼                         |
| 2月  | : 修正                           |
| 3月  | : 学生便覧印刷                       |
| 4月  | : 始業式に学生便覧を学生配布<br>学院ホームページに公開 |

授業計画書の公表方法 [https://shima-reha.com/info/info\\_disclosure/](https://shima-reha.com/info/info_disclosure/)

2. 学修意欲の把握、試験やレポート、卒業論文などの適切な方法により、学修成果を厳格かつ適正に評価して単位を与え、又は、履修を認定していること。

(授業科目の学修成果の評価に係る取組の概要)

1) 単位認定

授業科目の単位は、履修登録をした上で授業に出席し、シラバスに示してある「評価方法」に基づく成績評価の結果により、科目の責任者によって認定される。

2) 成績評価

授業科目の成績は、科目ごとにその特性に合わせて予め設定された、学修意欲、筆記試験、レポートなどの課題、実技試験、卒業論文などの適正な評価方法で、0点から100点の範囲で得点化し、各科目の責任者によって評価される。評価方法は、シラバスの「評価方法」に示してある。これらの成績評価の結果は、下表のとおりA、B、C、Dの4段階で学生に示され、A、B、Cを合格とする。

評価	評価基準	摘要
A	100点～80点	合格とし、単位を認定する。
B	79点～70点	
C	69点～60点	
D	59点以下	不合格とし、単位を与えない。
認	入学前の他大学等での修得単位の認定	

3. 成績評価において、GPA等の客観的な指標を設定し、公表するとともに、成績の分布状況の把握をはじめ、適切に実施していること。

(客観的な指標の設定・公表及び成績評価の適切な実施に係る取組の概要)

1) 客観的な指標

科目ごとの成績は、シラバスの「評価方法」に示してある方法で、0点から100点の範囲で得点化される。学生個人ごとに、当該学年で履修した科目的総得点を、当該学年で履修した科目的総数で除し、平均得点を算出する。この平均得点を、学生の学修成績や意欲を把握するための客観的指標とする。

2) 客観的指標の実施状況

毎年度3月に、各学科で学年別に、学生の履修した全ての科目的平均得点を算出し、その後、一覧表と成績分布表を作成している。これらの資料を学生の学修成果及び意欲の把握のための資料の一部とし、学科会議や教務会議にて検討し、その後の学生教育に活用している。

客観的な指標の  
算出方法の公表方法

[https://shima-reha.com/info/info\\_disclosure/](https://shima-reha.com/info/info_disclosure/)

**4. 卒業の認定に関する方針を定め、公表するとともに、適切に実施すること。**

(卒業の認定方針の策定・公表・適切な実施に係る取組の概要)

**1) 卒業認定に関する方針**

島根リハビリテーション学院の教育課程において、厳格な成績評価のもと、卒業要件を満たし、各学科のディプロマ・ポリシーで示す知識や能力等を身につけた学生に対して、学院長が卒業を認定する。

**・卒業要件：(新課程・1～2年生)**

学則第26条に準じ、本学に4年以上在籍し、体系的な科目履修によって、理学療法学科は135単位を修得、作業療法学科は137単位を修得し、かつ卒業試験に合格することとする。

(旧課程・3～4年生)

学則第26条に準じ、本学に4年以上在籍し、体系的な科目履修によって、理学療法学科は111単位を修得、作業療法学科は112単位を修得し、かつ卒業試験に合格することとする。

**・ディプロマ・ポリシー**

理学療法学科

①態度

多様な文化・価値観を理解するための幅広い教養、医療職として相応しい高い倫理性など、基本的人権を尊重して行動できる豊かな人間性を身につけている。

②思考・判断・行動

地域社会で活躍するため、チームで協力しながら、実在する課題を多面的に把握し、仮説をたて解決策を立案し提案することができる。また、仮説を見直し新たな解決策を立案し提案することができる。

③理学療法に関する専門性

理学療法士としての基本的な知識・技術をもとに、対象者の基本動作能力に関する課題を科学的根拠をもって明確にし、その回復を図ることで、その人の健康や生活の質、幸福の向上に寄与することができる。

④関心・意欲

基礎的な理学療法学研究の方法論を理解し、生涯にわたって「理論と実践の往還」の中で、学び続け成長していく意欲と基礎能力を身につけている。

作業療法学科

①態度

受容と共感のもと、ヒトの人生に寄り添える幅広い教養、医療職としての倫理観を身につけている。

②思考・判断・行動

他職種・他業種・地域住民と協働し、組織や地域の課題を把握し、解決策を実践するための課題発見・解決能力、マネジメント能力を備えている。

③作業療法に関する専門性

作業療法士としての最新の科学的根拠に基づいた知識・技術をもって、障がい者、健常者問わず、全ての人々の幸福に寄与することができる。

④関心・意欲

作業療法士として「理論と実践の往還」の中で学び続けていくための生涯学習能力を身につけている。

**2) 卒業認定に関する方針の実施状況**

毎年度12月の教務会議にて、学生の学修成果等の情報を基に卒業判定案が作成される。この卒業判定案を基に、スタッフ会議にて検討され、その後学院長が卒業を認める。

卒業の認定に関する  
方針の公表方法

[https://shima-reha.com/info/info\\_disclosure/](https://shima-reha.com/info/info_disclosure/)

## 様式第2号の4-②【(4)財務・経営情報の公表（専門学校）】

※専門学校は、この様式を用いること。大学・短期大学・高等専門学校は、様式第2号の4-①を用いること。

学校名	島根リハビリテーション学院
設置者名	学校法人 仁多学園

### 1. 財務諸表等

財務諸表等	公表方法
貸借対照表	<a href="https://shima-reha.com/info/info_disclosure/">https://shima-reha.com/info/info_disclosure/</a>
収支計算書又は損益計算書	<a href="https://shima-reha.com/info/info_disclosure/">https://shima-reha.com/info/info_disclosure/</a>
財産目録	<a href="https://shima-reha.com/info/info_disclosure/">https://shima-reha.com/info/info_disclosure/</a>
事業報告書	<a href="https://shima-reha.com/info/info_disclosure/">https://shima-reha.com/info/info_disclosure/</a>
監事による監査報告（書）	<a href="https://shima-reha.com/info/info_disclosure/">https://shima-reha.com/info/info_disclosure/</a>

### 2. 教育活動に係る情報

#### ①学科等の情報

##### ■理学療法学科

分野	課程名	学科名	専門士	高度専門士			
医療	医療専門課程	理学療法学科		○			
修業年限	昼夜	全課程の修了に必要な総授業時数又は総単位数	開設している授業の種類				
			講義	演習	実習	実験	実技
4年	昼	(新課程・1~2年生) 135単位	60 単位	47 単位	27 単位	0 単位	1 単位
			135単位				
4年	昼	(旧課程・3~4年生) 111単位	77 単位	3 単位	30 単位	0 単位	1 単位
			111単位				
生徒総定員数	生徒実員	うち留学生数	専任教員数	兼任教員数	総教員数		
120人	129人	0人	7人	67人	74人		

カリキュラム（授業方法及び内容、年間の授業計画）
(概要)
1) シラバスの作成過程 各科目のシラバスは科目を担当する教員が作成する。オムニバス、共同科目のような複数の教員で担当する科目の場合は、当該科目の責任者が他の教員と協議の上、作成する。シラバスの記載内容の確認・修正依頼は、教務部、学務課で行う。

## 2) シラバスの作成・公表時期

シラバスは11月から2月に作成される。シラバスは学生便覧に掲載され、学生便覧は、始業式(4月)に学生に配布される。2021年度は、4月にシラバスを学院ホームページにて公開し、学生のみならず一般の方々にも閲覧できるようにしている。

### ・2021年度のスケジュール

2020年11月	: 作成依頼
2021年2月	: 修正
2021年3月	: 学生便覧印刷
2021年4月	: 始業式に学生便覧を学生配布 学院ホームページに公開

### ・2022年度以降

11月	: 作成依頼
2月	: 修正
3月	: 学生便覧印刷
4月	: 始業式に学生便覧を学生配布 学院ホームページに公開

## 成績評価の基準・方法

### (概要)

#### 1) 単位認定

授業科目の単位は、履修登録をした上で授業に出席し、シラバスに示してある「評価方法」に基づく成績評価の結果により、科目の責任者によって認定される。

#### 2) 成績評価

授業科目の成績は、科目ごとにその特性に合わせて予め設定された、学修意欲、筆記試験、レポートなどの課題、実技試験、卒業論文などの適正な評価方法で、0点から100点の範囲で得点化し、各科目の責任者によって評価される。評価方法は、シラバスの「評価方法」に示してある。これらの成績評価の結果は、下表のとおりA、B、C、Dの4段階で学生に示され、A、B、Cを合格とする。

評価	評価基準	摘要
A	100点～80点	
B	79点～70点	合格とし、単位を認定する。
C	69点～60点	
D	59点以下	不合格とし、単位を与えない。
認		入学前の他大学等での修得単位の認定

## 卒業・進級の認定基準

### (概要)

#### 1) 卒業認定に関する方針

島根リハビリテーション学院の教育課程において、厳格な成績評価のもと、卒業要件を満たし、各学科のディプロマ・ポリシーで示す知識や能力等を身につけた学生に対して、学院長が卒業を認定する。

・卒業要件：（新課程・1～2年生）

学則第26条に準じ、本学に4年以上在籍し、体系的な科目履修によって、135単位を修得し、かつ卒業試験に合格することとする。

（旧課程・3～4年生）

学則第26条に準じ、本学に4年以上在籍し、体系的な科目履修によって、111単位を修得し、かつ卒業試験に合格することとする。

・ディプロマ・ポリシー

理学療法学科

①態度

多様な文化・価値観を理解するための幅広い教養、医療職として相応しい高い倫理性など、基本的人権を尊重して行動できる豊かな人間性を身に附けています。

②思考・判断・行動

地域社会で活躍するため、チームで協力しながら、実在する課題を多面的に把握し、仮説をたて解決策を立案し提案することができる。また、仮説を見直し新たな解決策を立案し提案することができる。

③理学療法に関する専門性

理学療法士としての基本的な知識・技術をもとに、対象者の基本動作能力に関する課題を科学的根拠をもって明確にし、その回復を図ることで、その人の健康や生活の質、幸福の向上に寄与することができる。

④関心・意欲

基礎的な理学療法学研究の方法論を理解し、生涯にわたって「理論と実践の往還」の中で、学び続け成長していく意欲と基礎能力を身に附けています。

2) 卒業認定に関する方針の実施状況

毎年度12月の教務会議にて、学生の学修成果等の情報を基に、卒業判定案が作成される。この卒業判定案を基に、スタッフ会議にて検討され、その後学院長が卒業を認める。

学修支援等

（概要）

クラス担任制・持ち上がり制をとり、学生との信頼関係づくりに務めている。個別相談や指導等の対応は、主に担任が連絡を取り相談に乗ると共に、学科内で問題を共有し、解決策を協議している。また、学生相談室（非常勤の臨床心理士を配置）への訪室を促している。

卒業者数、進学者数、就職者数（直近の年度の状況を記載）

卒業者数	進学者数	就職者数 (自営業を含む。)	その他
27人 (100%)	0人 ( 0.0%)	26人 ( 96.3%)	1人 ( 3.7%)

（主な就職、業界等）

安来第一病院、大田市立病院、加藤病院、西部島根医療福祉センター、高陽ニュータウン病院、東浦平成病院、千里リハビリテーション病院、田辺記念病院、静清リハビリテーション病院、他多数。

(就職指導内容)

就職支援担当教員を配置し、就職支援体制を整えている。就職支援担当教員およびハローワーク、ジョブカフェ島根等の就職支援専門機関の職員による就職セミナーを開催し、就職活動の心構えの形成や進め方の指導に加え、具体的な指導として自己分析の演習、履歴書の書き方、模擬面接等を実施している。

また、求人企業による就職説明会を求人企業の希望に応じて開催している。その管理は就職支援担当教員が担っている。学生個々の就職支援は、主に担任が担うが、担任は、就職支援担当教員と連携を図り進めている。

(主な学修成果(資格・検定等))

理学療法士国家試験

キネシオテーピング協会認定トレーナー

赤十字救急法救急員

(備考)(任意記載事項)

中途退学の現状

年度当初在学者数	年度の途中における退学者の数	中退率
127人	9人	7.1%

(中途退学の主な理由)

- ・他の目標が見つかった。
- ・療法士になることの動機が不十分だった。
- ・学業に対する意欲低下と学業不振。

(中退防止・中退者支援のための取組)

成績不振の学生に対して手厚く個別補習を行い、また1年次より臨床見学を実施し職業についての理解を深め、意欲向上に繋げている。個人面談は随時実施しており、問題の早期発見と助言・指導を行っている。また、学生相談室を設置し、臨床心理士による学生相談も行っている。

休・退学防止に向けた要因分析を行っている。

## ■作業療法学科

分野	課程名	学科名	専門士	高度専門士			
医療	医療専門課程	作業療法学科		○			
修業年限	昼夜	全課程の修了に必要な総授業時数又は総単位数	開設している授業の種類				
			講義	演習	実習	実験	実技
4年	昼	(新課程・1~2年生) 137 単位	63 単位	46 単位	27 単位	0 単位	1 単位
							137 単位
4年	昼	(旧課程・3~4年生) 112 単位	81 単位	1 単位	29 単位	0 単位	1 単位
							112 単位
生徒総定員数	生徒実員	うち留学生数	専任教員数	兼任教員数	総教員数		
120人	107人	0人	5人	70人	75人		

### カリキュラム（授業方法及び内容、年間の授業計画）

(概要)

#### 1) シラバスの作成過程

各科目のシラバスは科目を担当する教員が作成する。オムニバス、共同科目のような複数の教員で担当する科目の場合は、当該科目の責任者が他の教員と協議の上、作成する。シラバスの記載内容の確認・修正依頼は、教務部、学務課で行う。

#### 2) シラバスの作成・公表時期

シラバスは11月から2月に作成される。シラバスは学生便覧に掲載され、学生便覧は、始業式(4月)に学生に配布される。2021年度は、4月にシラバスを学院ホームページにて公開し、学生のみならず一般の方々にも閲覧できるようにしている。

- 2021年度のスケジュール

- |          |                                |
|----------|--------------------------------|
| 2020年11月 | : 作成依頼                         |
| 2021年2月  | : 修正                           |
| 2021年3月  | : 学生便覧印刷                       |
| 2021年4月  | : 始業式に学生便覧を学生配布<br>学院ホームページに公開 |

- 2022年度以降

- |     |                                |
|-----|--------------------------------|
| 11月 | : 作成依頼                         |
| 2月  | : 修正                           |
| 3月  | : 学生便覧印刷                       |
| 4月  | : 始業式に学生便覧を学生配布<br>学院ホームページに公開 |

### 成績評価の基準・方法

(概要)

#### 1) 単位認定

授業科目の単位は、履修登録をした上で授業に出席し、シラバスに示してある「評

価方法」に基づく成績評価の結果により、科目の責任者によって認定される。

## 2) 成績評価

授業科目の成績は、科目ごとにその特性に合わせて予め設定された、学修意欲、筆記試験、レポートなどの課題、実技試験、卒業論文などの適正な評価方法で、0点から100点の範囲で得点化し、各科目の責任者によって評価される。評価方法は、シラバスの「評価方法」に示してある。これらの成績評価の結果は、下表のとおりA、B、C、Dの4段階で学生に示され、A、B、Cを合格とする。

評価	評価基準	摘要
A	100点～80点	合格とし、単位を認定する。
B	79点～70点	
C	69点～60点	
D	59点以下	
認		不合格とし、単位を与えない。 入学前の他大学等での修得単位の認定

## 卒業・進級の認定基準

### (概要)

#### 1) 卒業認定に関する方針

島根リハビリテーション学院の教育課程において、厳格な成績評価のもと、卒業要件を満たし、各学科のディプロマ・ポリシーで示す知識や能力等を身につけた学生に対して、学院長が卒業を認定する。

#### ・卒業要件：（新課程・1～2年生）

学則第26条に準じ、本学に4年以上在籍し、体系的な科目履修によって、137単位を修得し、かつ卒業試験に合格することとする。

（旧課程・3～4年生）

学則第26条に準じ、本学に4年以上在籍し、体系的な科目履修によって、112単位を修得し、かつ卒業試験に合格することとする。

#### ・ディプロマ・ポリシー

##### 作業療法学科

###### ①態度

受容と共感のもと、ヒトの人生に寄り添える幅広い教養、医療職としての倫理観を身につけている。

###### ②思考・判断・行動

他職種・他業種・地域住民と協働し、組織や地域の課題を把握し、解決策を実践するための課題発見・解決能力、マネジメント能力を備えている。

###### ③作業療法に関する専門性

作業療法士としての最新の科学的根拠に基づいた知識・技術をもって、障がい者、健常者問わず、全ての人々の幸福に寄与することができる。

###### ④関心・意欲

作業療法士として「理論と実践の往還」の中で学び続けていくための生涯学習能力を身につけている。

## 2) 卒業認定に関する方針の実施状況

毎年度12月の教務会議にて、学生の学修成果等の情報を基に、卒業判定案が作成される。この卒業判定案を基に、スタッフ会議にて検討され、その後学院長が卒業を認める。

## 学修支援等

### (概要)

クラス担任制・持ち上がり制をとり、学生との信頼関係づくりに務めている。個別相談や指導等の対応は、主に担任が連絡を取り相談に乗ると共に、学科内で問題を共有し、解決策を協議している。また、学生相談室（非常勤の臨床心理士を配置）への訪室を促している。

## 卒業者数、進学者数、就職者数（直近の年度の状況を記載）

卒業者数	進学者数	就職者数 (自営業を含む。)	その他
7人 (100%)	0人 ( 0.0%)	5人 ( 71.4%)	2人 ( 28.6%)

### (主な就職、業界等)

安来第一病院、出雲徳洲会病院、老健寿生苑、野島病院、東京ちどり病院

### (就職指導内容)

就職支援担当教員を配置し、就職支援体制を整えている。就職支援担当教員およびハローワーク、ジョブカフェ島根等の就職支援専門機関の職員による就職セミナーを開催し、就職活動の心構えの形成や進め方の指導に加え、具体的な指導として自己分析の演習、履歴書の書き方、模擬面接等を実施している。

また、求人企業による就職説明会を求人企業の希望に応じて開催している。その管理は就職支援担当教員が担っている。学生個々の就職支援は、主に担任が担うが、担任は、就職支援担当教員と連携を図り進めている。

### (主な学修成果（資格・検定等）)

作業療法士国家試験  
赤十字救急法救急員

### (備考) (任意記載事項)

## 中途退学の現状

年度当初在学者数	年度の途中における退学者の数	中退率
95人	5人	5.3%

### (中途退学の主な理由)

- ・療法士になることの動機が不十分だった。
- ・学業に対する意欲低下と学業不振。

(中退防止・中退者支援のための取組)

成績不振の学生に対して手厚く個別補習を行い、また1年次より臨床見学を実施し職業についての理解を深め、意欲向上に繋げている。学費納付の難しい学生に対しては、授業料減免の各種奨学金制度を設け、経済面で進学諦めることのないよう支援を行っている。

また、学生相談室を設置し、臨床心理士による学生相談も行っている。

休・退学防止に向けた要因分析を行っている。

②学校単位の情報

a) 「生徒納付金」等

学科名	入学金	授業料 (年間)	その他	備考 (任意記載事項)
理学療法学科	0 円	600,000 円	630,000 円	実験実習費 (年額) 250,000 円 施設充実費 (年額) 350,000 円 入学検定料 (入学年次) 30,000 円
作業療法学科	円	円	円	
	円	円	円	
修学支援 (任意記載事項)				

【本学院独自の支援制度（奥出雲町からの支援を含む）】

- 1) 学費減免特待生制度
  - ・ 対象 経済的理由で修学困難な者
  - ・ 人数 各学年4名（年収5,000,000円未満）
  - ・ 減免額 年額300,000円
- 2) 兄弟姉妹在学給付金制度
  - ・ 対象 正規の進級課程において、兄弟姉妹で本学院に在籍し、町指定の宿舎に入居している者
  - ・ 給付金 一人当たり年額200,000円
- 3) 授業料奨学融資利子補給制度
  - ・ 対象 山陰合同銀行から学費の融資を受ける者
  - ・ 人数 各学年6名
  - ・ 利子支援額 限度額70,000円（年額）
- 4) 運転免許取得費補助制度
  - ・ 対象 入学手続き後に運転免許を取得した者
  - ・ 人数 希望者全員
    - 入学後、指定自動車教習所の経費について、自己負担100,000円、残額を本学院が補助。
    - 入学手続き終了後、運転免許を取得して入学した者には100,000円支給。
- 5) 通学費補助
  - ・ 対象 徒歩圏外の宿舎に入居している学生
  - ・ 内容 町から通学費として月額1,800円補助
- 6) キャリアアップ社会人特待生入試制度
  - ① 事業所推薦特待生
    - ・ 対象 事業所推薦特待生
    - ・ 人数 若干名
    - ・ 減免額 授業料年額300,000円

<p>② 一般社会人特待生</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 対象 一般社会人特待生</li> <li>・ 人数 若干名</li> <li>・ 減免額 授業料年額 200,000 円</li> </ul> <p>7) 学生宿舎(公社賃貸住宅) 家賃補助制度</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 家賃 月額 (実質負担額) 20,900 円 (奥出雲町より 10,000 円助成後)</li> <li>・ 設備 面積 35.13 m<sup>2</sup>/1DK、オール電化住宅</li> </ul>
---

## b) 学校評価

### 自己評価結果の公表方法

(ホームページアドレス又は刊行物等の名称及び入手方法)

[https://shima-reha.com/info/info\\_disclosure/](https://shima-reha.com/info/info_disclosure/)

### 学校関係者評価の基本方針(実施方法・体制)

#### 1) 学校関係者評価委員会設置について

- ・ 本学院が実施した自己点検・自己評価の結果を、外部の学院関係者により組織した学校関係者評価委員会に報告し、意見を聴き、その意見を尊重し、教育活動及び学校運営に活用している。
- ・ ①教育の質、②学生支援、③社会貢献、④学生募集活動等の項目について評価を行っている。

#### 2) 委員構成

- ・ 本学院の運営方針や活動に関して、関連分野で多面的な評価や意見が聴取できるよう以下の種別にて人選している。
  - ① 関連業界等関係者
  - ② 卒業生
  - ③ 教育に関し知見を有する者
  - ④ その他学院長が必要と認める者
- ・ 6名以上8名以内で選出する。任期は2年で、再任を妨げない。

#### 3) 委員会運営及び学院運営への反映

- ・ 年2回の委員会、学院長が招集し開催する。
- ・ 委員長は委員より互選にて選出する。
- ・ 年度初め(6月)には、前年度に設定した「重点項目(教育の質、学生支援、社会貢献、学生募集活動等)と達成計画」の実施状況に基づいた「学院による自己点検・自己評価報告」を受け、質疑や評価・提案を行い、「学校関係者評価報告」としてとりまとめて学院へ報告する。
- ・ 年度末(3月)には、本年度の活動進捗状況について学院側より報告を受け、質疑及び評価と提案を行う。続いて、学院側より提示される次年度の重点目標と達成計画(案)について質疑を行い、それを評価し補強する。  
合わせて、翌年度の「重点項目と達成計画」について確認を行う。
- ・ 委員会における意見や報告書の内容は、学院内で共有され、学院長直下の学院運営会議での議論を経て、スタッフ会議で確認・周知し、次年度活動計画として実行する。

学校関係者評価の委員		
所属	任期	種別
奥出雲町立奥出雲病院院長	令和3年4月 1日～ 令和5年3月 31日	医 療
奥出雲町副町長	令和3年4月 1日～ 令和5年3月 31日	行 政
奥出雲町教育委員会教育長	令和3年4月 1日～ 令和5年3月 31日	教 育
奥出雲町社会福祉協議会事務局長	令和3年4月 1日～ 令和5年3月 31日	福 祉
一般社団法人スクナヒコナ副代表理事	令和3年4月 1日～ 令和5年3月 31日	地域支援
出雲医療生活協同組合組織課理学療法士	令和3年4月 1日～ 令和5年3月 31日	卒業生
島根大学医学部附属病院理学療法士	令和3年4月 1日～ 令和5年3月 31日	卒業生
学校関係者評価結果の公表方法 (ホームページアドレス又は刊行物等の名称及び入手方法) <a href="https://shima-reha.com/info/info_disclosure/">https://shima-reha.com/info/info_disclosure/</a>		
第三者による学校評価（任意記載事項）		
<ul style="list-style-type: none"> <li>● 評価団体：特定非営利活動法人私立専門学校等評価研究機構（私立専門学校等第三者評価）           <ul style="list-style-type: none"> <li>・受審年月：平成30年3月</li> <li>・評価結果：<a href="https://shima-reha.com/info/info_disclosure/">https://shima-reha.com/info/info_disclosure/</a></li> </ul> </li>   <li>● 一般社団法人リハビリテーション教育評価機構（第三者評価）           <ul style="list-style-type: none"> <li>・受審年月：平成30年3月</li> <li>・評価結果：<a href="https://shima-reha.com/info/info_disclosure/">https://shima-reha.com/info/info_disclosure/</a></li> </ul> </li> </ul>		

c ) 当該学校に係る情報

(ホームページアドレス又は刊行物等の名称及び入手方法)  
<http://shima-reha.com/>

(別紙)

※ この別紙は、更新確認申請書を提出する場合に提出すること。

※ 以下に掲げる人数を記載すべき全ての欄について、該当する人数が1人以上10人以下の場合は、当該欄に「一」を記載すること。該当する人数が0人の場合には、「0人」と記載すること。

学校コード	H132334300148
学校名	島根リハビリテーション学院
設置者名	学校法人 仁多学園

#### 1. 前年度の授業料等減免対象者及び給付奨学生の数

		前半期	後半期	年間
支援対象者（家計急変による者を除く）		20人	18人	20人
内訳	第Ⅰ区分	—	—	
	第Ⅱ区分	—	—	
	第Ⅲ区分	—	—	
家計急変による支援対象者（年間）				0人
合計（年間）				20人
(備考)				

※ 本表において、第Ⅰ区分、第Ⅱ区分、第Ⅲ区分とは、それぞれ大学等における修学の支援に関する法律施行令（令和元年政令第49号）第2条第1項第1号、第2号、第3号に掲げる区分をいう。

※ 備考欄は、特記事項がある場合に記載すること。

#### 2. 前年度に授業料等減免対象者としての認定の取消しを受けた者及び給付奨学生認定の取消しを受けた者の数

(1) 偽りその他不正の手段により授業料等減免又は学資支給金の支給を受けたことにより認定の取消しを受けた者の数

年間	0人
----	----

(2) 適格認定における学業成績の判定の結果、学業成績が廃止の区分に該当したことにより認定の取消しを受けた者の数

	右以外の大学等	短期大学（修業年限が2年のものに限り、認定専攻科を含む。）、高等専門学校（認定専攻科を含む。）及び専門学校（修業年限が2年以下のものに限る。）		
		年間	前半期	後半期
修業年限で卒業又は修了できないことが確定		—		
修得単位数が標準単位数の5割以下 (単位制によらない専門学校にあっては、履修科目の単位時間数が標準時間数の5割以下)		0人		
出席率が5割以下その他学修意欲が著しく低い状況		0人		
「警告」の区分に連続して該当		0人		
計		—		
(備考)				

※備考欄は、特記事項がある場合に記載すること。

上記の（2）のうち、学業成績が著しく不良であると認められる者であって、当該学業成績が著しく不良であることについて災害、傷病その他やむを得ない事由があると認められず、遡って認定の効力を失った者の数

右以外の大学等		短期大学（修業年限が2年のものに限り、認定専攻科を含む。）、高等専門学校（認定専攻科を含む。）及び専門学校（修業年限が2年以下のものに限る。）		
年間	0人	前半期		後半期

（3）退学又は停学（期間の定めのないもの又は3月以上の期間のものに限る。）の処分を受けたことにより認定の取消しを受けた者の数

退学	0人
3月以上の停学	0人
年間計	0人
(備考)	

※備考欄は、特記事項がある場合に記載すること。

3. 前年度に授業料等減免対象者としての認定の効力の停止を受けた者及び給付奨学生認定の効力の停止を受けた者の数

停学（3月未満の期間のものに限る。）又は訓告の処分を受けたことにより認定の効力の停止を受けた者の数

3月未満の停学	0人
訓告	0人
年間計	0人
(備考)	

※備考欄は、特記事項がある場合に記載すること。

4. 適格認定における学業成績の判定の結果、警告を受けた者の数

	右以外の大学等	短期大学（修業年限が2年のものに限り、認定専攻科を含む。）、高等専門学校（認定専攻科を含む。）及び専門学校（修業年限が2年以下のものに限りる。）	
		年間	前半期
修得単位数が標準単位数の6割以下 (単位制によらない専門学校にあっては、履修科目の単位時間数が標準時間数の6割以下)	0人		
G P A等が下位4分の1	—		
出席率が8割以下その他学修意欲が低い状況	0人		
計	—		
(備考)			

※備考欄は、特記事項がある場合に記載すること。